



INFORMATIONEN ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM 2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

in den **letzten drei vollständigen Wochen vor den Sommerferien** findet für den **9. Jahrgang** des Charlotte-Paulsen-Gymnasiums das **Betriebspraktikum** statt. Diese 3 Wochen dienen dazu, Erfahrungen in einem Berufsfeld zu sammeln und theoretisches Wissen aus dem Unterricht mit der Praxis abzugleichen. Diese Zeit gut zu nutzen ist sehr wichtig, denn bereits im folgenden Jahr wählen die meisten Schülerinnen und Schüler ihre Profile für die Studienstufe. Dabei richten sie sich nach ihren Fachinteressen und sollen auch bereits ihre spätere berufliche Orientierung in den Blick nehmen. Das Praktikum in der 9. Klasse soll ihnen einen ersten Einblick in betriebliche Abläufe und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge ermöglichen.

Für das Jahr	2024	findet das Betriebspraktikum	Montag 24. Juni bis Freitag 12. Juli 2024	statt.
---------------------	-------------	-------------------------------------	--	---------------

Die Fachlehrer aus dem Bereich Politik/Gesellschaft/Wirtschaft (PGW) bereiten das Praktikum im Unterricht vor. Während des Praktikums findet ein kurzer Besuch durch die Lehrkraft statt, um einen direkten Austausch zu ermöglichen. Nach dem Praktikum fertigen die Schülerinnen und Schüler einen Bericht an, der als Teil der unterrichtlichen Leistung in die Bewertung einfließt. Wir bitten Sie, das Praktikum nach erfolgreicher Teilnahme zu bestätigen. Eine Bestätigungsvorlage erhalten Sie von unseren Schülern.

Für die Schülerinnen und Schüler besteht während des Praktikums Unfall- und subsidiärer Haftpflichtschutz. Schadensfälle sind der Schule bitte unverzüglich zu melden. Bitte beachten Sie ggf. die Arbeitszeiten laut Jugendarbeitsschutzgesetz mit den gültigen Ausnahmen (§ 8 JArbSchG). Eine Krankmeldung hat sowohl bei Ihnen im Betrieb als auch im Schulbüro zu erfolgen.

Wenden Sie sich mit Fragen gerne an uns (**PGW-Fachkraft bzw. ggf. Klassenlehrer**):

Frau/Herr	E-Mail: @cpg-hh.de*	Telefonische Nachricht über das Schulbüro: 040-428820-01
Frau/Herr	E-Mail: @cpg-hh.de*	Telefonische Nachricht über das Schulbüro: 040-428820-01

*Durch den Praktikanten auszufüllen.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Temmen, tm@cpg-hh.de

Britta Meyer, my@cpg-hh.de

Beauftragte für Berufs- und Studienorientierung



CHARLOTTE
PAULSEN
GYMNASIUM



BERUFSWAHL
SIEGEL
HAMBURG

BEREITSCHAFT ZUR DURCHFÜHRUNG DES PRAKTIKUMS

Die Schülerin/der Schüler Klasse 9

erhält bei uns die Gelegenheit, in der Zeit vom bis zum 20...

ein schulisches Betriebspraktikum abzuleisten. Sie/Er erhält dabei Einblick in

folgende Bereiche:

.....

.....

.....

Die Schülerin / der Schüler wird betreut von:

.....

Name/Vorname des Praktikumsbetreuers

Telefonnummer

Mail

Die Vorlage eines ärztlichen Gesundheitszeugnisses ist erforderlich nicht erforderlich.

.....

Datum

Unterschrift des Praktikumbetreuers

.....

Stempel/Anschrift der Praktikumsstelle



CHARLOTTE
PAULSEN
GYMNASIUM



BERUFSWAHL
SIEGEL
HAMBURG

PRAKTIKUMSBESTÄTIGUNG

Hiermit bescheinigen wir, dass der/die Schüler/Schülerin

.....
Name

.....
Vorname

.....
Klasse und Klassenlehrer

in der Zeit vom bis sein/ihr schulisches
Betriebspraktikum an unserer Einrichtung regelmäßig und erfolgreich absolviert hat.

.....
Name/Vorname des Praktikumsbetreuers

.....
Unterschrift

.....
Datum

.....
Stempel/Anschrift der Praktikumsstelle

Hiermit versichere ich, das Praktikum an der angegebenen Stelle regelmäßig und erfolgreich abgelegt zu haben. Weiterhin bestätige ich die Eigenständigkeit des abgegebenen Reflexionsberichtes zum Praktikum.

.....
Name

.....
Vorname

.....
Klasse

.....
Datum u. Unterschrift d. Praktikanten/in



CHARLOTTE
PAULSEN
GYMNASIUM



BERUFSWAHL
SIEGEL
HAMBURG

KOMPETENZEN UND QUALIFIKATIONEN AM BETRIEBLICHEN PRAKTIKUMSPLATZ

Name der/des Schülerin/Schülers

.....

Überfachliche Kompetenzen

	--	-	o	+	++
Ausdauer					
Zielstrebigkeit					
Leistungsmotivation					
Selbstvertrauen / Selbstwirksamkeit					
Selbstorganisation / Selbständigkeit					
Durchhaltevermögen / Frustrationstoleranz					
Kommunikationsfähigkeit					
Kooperationsfähigkeit / Teamfähigkeit					
Konfliktfähigkeit / Kritikfähigkeit					
Fähigkeit zur Regelakzeptanz / Umgangsformen					
Verantwortungsbewusstsein					
Zuverlässigkeit					

Berufsbezogene Fähigkeiten / Fertigkeiten

	--	-	o	+	++

Besondere Bemerkungen (z.B. Fähigkeiten und Empfehlungen)

Datum

Unterschrift des Praktikumbetreuers



CHARLOTTE
PAULSEN
GYMNASIUM