

INFORMATIONEN ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM 2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

in den **letzten drei vollständigen Wochen vor den Hamburger Sommerferien** findet für den **9. Jahrgang** des Charlotte-Paulsen-Gymnasiums das **Betriebspraktikum** statt. Diese 3 Wochen dienen dazu, Erfahrungen in einem Berufsfeld zu sammeln und theoretisches Wissen aus dem Unterricht mit der Praxis abzugleichen. Diese Zeit gut zu nutzen ist sehr wichtig, denn bereits im folgenden Jahr wählen die meisten Schülerinnen und Schüler ihre Schwerpunkte für die Studienstufe oder starten ihre Berufsausbildung. Das Praktikum in der 9. Klasse soll ihnen einen ersten Einblick in betriebliche Abläufe und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge ermöglichen.

Das Betriebspraktikum findet von Mo., 30.06. bis Fr., 18.07.2025 statt.

Die Lehrkräfte aus dem Bereich Politik/Gesellschaft/Wirtschaft (PGW) bereiten das Praktikum im Unterricht vor. Während des Praktikums findet ein kurzer Besuch durch eine Lehrkraft statt, um einen direkten Austausch zu ermöglichen. Nach dem Praktikum fertigen die Schülerinnen und Schüler einen Bericht an, der als Teil der unterrichtlichen Leistung in die Bewertung einfließt. Wir bitten Sie, das Praktikum nach erfolgreicher Teilnahme zu bestätigen. Eine Bestätigungsvorlage erhalten Sie von den Praktikanten.

Während des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler über die Schule versichert. Bitte beachten Sie ggf. die Arbeitszeiten laut Jugendarbeitsschutzgesetz mit den gültigen Ausnahmen (§ 8 JArbSchG). Eine Krankmeldung hat sowohl bei Ihnen im Betrieb als auch in der Schule durch den Praktikanten zu erfolgen.

Wenden Sie sich mit Fragen gerne an uns (**PGW-Fachkraft* oder Klassenleitung***):

Frau/Herr	E-Mail: @cpg-hh.de	Telefonische Nachricht über das Schulbüro: 040-428820-01
Frau/Herr	E-Mail: @cpg-hh.de	Telefonische Nachricht über das Schulbüro: 040-428820-01

*wird vom Praktikanten ausgefüllt

Wir bitten Sie, den Praktikumsplatz auf der Rückseite zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Temmen

Kordinator für Berufs- und Studienorientierung

ERMÖGLICHUNG EINES PRAKTIKUMS

Die Schülerin/der Schüler Klasse 9

erhält bei uns die Gelegenheit, in der Zeit vom bis zum 202...

ein **schulisches Betriebspraktikum** abzuleisten. Sie/Er erhält dabei Einblick in

folgende Bereiche:

.....

.....

.....

Die Schülerin / der Schüler wird betreut von:

.....

Name, Vorname Praktikumsbetreuung

Telefonnummer

Mail

Die Vorlage eines ärztlichen Gesundheitszeugnisses ist erforderlich nicht erforderlich.

.....

Datum

Unterschrift des Praktikumbetreuung

.....

Stempel/Anschrift der
Praktikumsstelle

PRAKTIKUMSBESTÄTIGUNG

Hiermit bescheinigen wir, dass der/die Schüler/Schülerin

.....
Name

Vorname

Klasse und Klassenlehrer

in der Zeit vom bis

sein/ihr schulisches **Betriebspraktikum** regelmäßig und erfolgreich absolviert hat.

.....
Name, Vorname Praktikumsbetreuung

Unterschrift

Datum

.....
Stempel/Anschrift der Praktikumsstelle

Hiermit versichere ich, das Praktikum an der angegebenen Stelle regelmäßig und erfolgreich abgelegt zu haben. Weiterhin bestätige ich die Eigenständigkeit des abgegebenen Reflexionsberichtes zum Praktikum.

.....
Name

Vorname

Klasse

Datum, Unterschrift Praktikanten/in

KOMPETENZEN UND QUALIFIKATIONEN AM BETRIEBLICHEN PRAKTIKUMSPLATZ

Name der/des Schülerin/Schülers

.....

Überfachliche Kompetenzen (bitte ankreuzen)

	--	-	o	+	++
Ausdauer					
Zielstrebigkeit					
Leistungsmotivation					
Selbstvertrauen / Selbstwirksamkeit					
Selbstorganisation / Selbständigkeit					
Durchhaltevermögen / Frustrationstoleranz					
Kommunikationsfähigkeit					
Kooperationsfähigkeit / Teamfähigkeit					
Konfliktfähigkeit / Kritikfähigkeit					
Fähigkeit zur Regelakzeptanz / Umgangsformen					
Verantwortungsbewusstsein					
Zuverlässigkeit					

Berufsbezogene Fähigkeiten / Fertigkeiten (ggf. eigene Kategorien, bitte ankreuzen)

	--	-	o	+	++

Besondere Bemerkungen (z.B. Fähigkeiten und Empfehlungen)

.....

Datum

.....

Unterschrift Praktikumbetreuung