

INFORMATIONEN ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM 2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

in den **letzten drei vollständigen Wochen vor den Hamburger Sommerferien** findet für den **9. Jahrgang** des Charlotte-Paulsen-Gymnasiums das **Betriebspraktikum** statt. Diese 3 Wochen dienen dazu, Erfahrungen in einem Berufsfeld zu sammeln und theoretisches Wissen aus dem Unterricht mit der Praxis abzugleichen. Diese Zeit gut zu nutzen ist sehr wichtig, denn bereits im folgenden Jahr wählen die meisten Schülerinnen und Schüler ihre Schwerpunkte für die Studienstufe oder starten ihre Berufsausbildung. Das Praktikum im 9. Jahrgang soll ihnen einen ersten Einblick in betriebliche Abläufe und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge ermöglichen.

Das Betriebspraktikum findet von **Mo., 15.06. bis Fr., 03.07.2026** statt.

Die Lehrkräfte aus dem Bereich Politik/Gesellschaft/Wirtschaft (PGW) bereiten das Praktikum im Unterricht vor. Während des Praktikums findet ein kurzer Besuch durch eine Lehrkraft statt, um einen direkten Austausch zu ermöglichen. Nach dem Praktikum fertigen die Schülerinnen und Schüler einen Bericht an, der als Teil der unterrichtlichen Leistung in die Bewertung einfließt. Wir bitten Sie, das Praktikum nach erfolgreicher Teilnahme zu bestätigen. Eine Bestätigungsvorlage erhalten Sie von den Praktikanten.

Während des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler über die Schule versichert. Bitte beachten Sie ggf. die Arbeitszeiten laut Jugendarbeitsschutzgesetz mit den gültigen Ausnahmen (§ 8 JArbSchG). Eine Krankmeldung hat sowohl bei Ihnen im Betrieb als auch in der Schule durch den Praktikanten zu erfolgen.

Wenden Sie sich mit Fragen gerne an uns (**PGW-Fachkraft* oder Klassenleitung***):

Frau/Herr	E-Mail: @cpg-hh.de	Telefonische Nachricht über das Schulbüro: 040-428820-01
Frau/Herr	E-Mail: @cpg-hh.de	Telefonische Nachricht über das Schulbüro: 040-428820-01

*wird vom Praktikanten ausgefüllt

Wir bitten Sie, den Praktikumsplatz auf der Rückseite zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Temmen

Kordinator für Berufs- und Studienorientierung



ERMÖGLICHUNG EINES PRAKTIKUMS

Die Schülerin/der Schüler Klasse 9

erhält bei uns die Gelegenheit, in der Zeit vom bis zum 202...

ein **schulisches Betriebspraktikum** abzuleisten. Sie/Er erhält dabei Einblick in

folgende Bereiche:

.....

.....

.....

Die Schülerin / der Schüler wird betreut von:

.....
Name, Vorname Praktikumsbetreuung

.....
Telefonnummer

.....
Mail

Die Vorlage eines ärztlichen Gesundheitszeugnisses ist erforderlich nicht erforderlich.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Praktikumbetreuung

.....
Stempel/Anschrift der
Praktikumsstelle

KOMPETENZEN UND QUALIFIKATIONEN AM BETRIEBLICHEN PRAKTIKUMSPLATZ

Name der/des Schülerin/Schülers

.....

Überfachliche Kompetenzen (bitte ankreuzen)

	--	-	o	+	++
Ausdauer					
Zielstrebigkeit					
Leistungsmotivation					
Selbstvertrauen / Selbstwirksamkeit					
Selbstorganisation / Selbständigkeit					
Durchhaltevermögen / Frustrationstoleranz					
Kommunikationsfähigkeit					
Kooperationsfähigkeit / Teamfähigkeit					
Konfliktfähigkeit / Kritikfähigkeit					
Fähigkeit zur Regelakzeptanz / Umgangsformen					
Verantwortungsbewusstsein					
Zuverlässigkeit					

Berufsbezogene Fähigkeiten / Fertigkeiten (ggf. eigene Kategorien, bitte ankreuzen)

	--	-	o	+	++

Besondere Bemerkungen (z.B. Fähigkeiten und Empfehlungen)

.....

Datum

Unterschrift Praktikumbetreuung